

KẾ HOẠCH
Cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị
và hành chính công (PAPI) năm 2023 và những năm tiếp theo

Thực hiện Kế hoạch số 3212/KH-UBND ngày 25/5/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc Cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Quảng Nam năm 2023 và những năm tiếp theo, Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (gọi tắt là Ban Quản lý) ban hành Kế hoạch với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số PAPI năm 2022, tiếp tục nâng cao Chỉ số PAPI năm 2023 và những năm tiếp theo.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc nỗ lực cải thiện hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện Chỉ số PAPI của Ban Quản lý nói riêng và của tỉnh nói chung.
- Cải thiện sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Xác định nâng cao điểm số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của đơn vị.
- Việc thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI phải đồng bộ với Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAPI, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch đã đề ra.
- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên của các phòng, đơn vị; gắn trách nhiệm của phòng, đơn vị trong thực hiện các tiêu chí CCHC.
- Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này gắn với kiểm tra thực thi công vụ phải thực sự đi sâu vào các nội dung cụ thể nhằm khắc phục các thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tham gia của người dân ở cấp cơ sở

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai các hình thức thích hợp (công khai sổ điện thoại, hộp thư điện tử của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, thường xuyên tổ chức đối thoại, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thực hiện Quy chế dân chủ cơ quan. Đồng thời, tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân biết, tham gia, giám sát việc thực hiện các quy định của cơ quan theo quy chế đã đề ra; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật hiện hành, tạo tiền đề, cơ sở pháp lý cho việc phát huy quyền làm chủ tập thể ở cơ sở và những việc công chức, viên chức, người lao động được biết, được giám sát, kiểm tra, thực hiện trong hoạt động của đơn vị.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với công chức, viên chức; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm nội quy, quy chế dân chủ cơ quan.

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của Ban Quản lý; phát huy tinh thần năng động, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Công khai, minh bạch

Thực hiện nghiêm quy trình, quy định về công khai, minh bạch quản lý tổ chức, biên chế, tài chính ngân sách theo quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị đã ban hành; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm; quy hoạch xây dựng; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; thủ tục hành chính có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan để người dân và doanh nghiệp biết, thuận lợi khai thác sử dụng khi có nhu cầu.

3. Trách nhiệm giải trình với người dân

- Thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị kịp thời, đúng thẩm quyền.

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với các doanh nghiệp nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp;

- Giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân tiếp cận các dịch vụ pháp lý khi có nhu cầu.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để công chức, viên chức, người lao động biết thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản thu nhập của công chức, viên chức theo quy định.

- Tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin của tổ chức, cá nhân về hiện tượng tham nhũng.

5. Thủ tục hành chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính;

- Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng công tác rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; tăng cường tuyên truyền và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và thông qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC.

- Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý, niêm yết tại trụ sở cơ quan, tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Công khai minh bạch các mức phí, lệ phí phải nộp; công khai số điện thoại, địa chỉ và thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính.

6. Cung ứng dịch vụ công

Trang bị đầy đủ các trang thiết bị cần thiết để phục vụ người dân và doanh nghiệp; nâng cao trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp cho đội ngũ công chức, viên chức

7. Quản trị môi trường

Tổ chức cho công chức, viên chức và người lao động tham gia vệ sinh nơi làm việc, chăm sóc cây xanh trong khuôn viên cơ quan; kiểm tra ô nhiễm môi trường tại các doanh nghiệp trong Khu kinh tế và Khu công nghiệp; gương mẫu thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

8. Quản trị điện tử

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, cung cấp tin bài trên Trang thông tin CCHC của tỉnh, Cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý; tổng hợp các tư liệu, hình ảnh hoạt động, cơ chế, chính sách xây dựng các chuyên mục quảng bá, giới thiệu các Khu kinh tế, Khu công nghiệp đến với các nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Tăng cường tuyên truyền hỗ trợ tổ chức, cá nhân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC.

- Tăng cường chỉ đạo và triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp; Thường xuyên rà soát và xây dựng kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015; khai thác và sử dụng có chất lượng và hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ, phần mềm một cửa điện tử, Cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý và các ứng dụng chuyên ngành trong hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng quản trị điện tử.

- Tiếp tục xây dựng phần mềm Cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Đầu tư, môi trường, đất đai, quy hoạch, hạ tầng, xây dựng, lao động, việc làm, thương mại; quản lý doanh nghiệp và phục vụ công tác xúc tiến đầu tư tại các Khu kinh tế, Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch nhằm nâng cao Chỉ số PAPI năm 2023 gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đạt hiệu quả cao.

- Tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi trễ hẹn giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 3200/QĐ-UBND ngày 07/10/2019 của UBND tỉnh.

- Tăng cường phổ biến, quán triệt các nội dung chỉ số PAPI đến đội ngũ công chức, viên chức trong đơn vị; thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện và kịp thời khắc phục những thiếu sót trong quá trình thực hiện.

2. Phòng Hành chính và Tổng hợp:

- Chủ trì, tham mưu giúp lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai và thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2023 và những năm tiếp theo đảm bảo đúng Kế hoạch, đồng thời báo cáo các cơ quan có thẩm quyền đúng quy định.

- Phối hợp với các Phòng, đơn vị trực thuộc trong công tác tham mưu, hướng dẫn thực hiện các nội dung, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý, trong đó chú trọng đến việc nâng cao chất lượng giải quyết TTHC và chất lượng cung ứng dịch vụ công.

Trên đây là Kế hoạch Cải thiện nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023 và những năm tiếp theo của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu và báo cáo kết quả thực hiện về Ban Quản lý (qua Phòng Hành chính và Tổng hợp) trước ngày 15 tháng 12 năm 2023 để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phối hợp);
- Văn phòng UBND tỉnh (Phối hợp);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Công TTĐT Ban Quản lý;
- Lưu: VT, HC&TH.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

